

Assemblée générale ordinaire du 26 Janvier 2022 - 19h00

**Nouvel Hôpital Civil
Salle de Réunion EST 5ème étage**

Table des matières

1) Accueil des participants - liste des participants - excusés	1
2) Vœux du Président	1
3) Bilan d'activité fin 2021 pôle Communication	1
4) Bilan d'activité fin 2021 pôle Événementiel	2
5) Bilan d'activité fin 2021 pôle Représentation	3
6) Santé mentale AGGRID asso gestion internes en détresse	4
7) Bilan d'activité fin 2021 pôle Partenariat	5
8) Bilan d'activité fin 2021 pôle Secrétariat	6
9) Rapport de Trésorerie : Présentation et vote du budget prévisionnel 2022/ vote du bilan financier 2020/2021	6
10) Bilan d'activité du Président	6
11) Approbation des rapports et bilans présentés	6
12) Projets prioritaires	6
13) Questions diverses- parole à l'assemblée	6

1) Accueil des participants - liste des participants - excusés

Aude R.	Théo B.	Alexis R
Franz P.	Pierre Baptiste L.	Caroline S.
Antoine M.	Xavier	Avi U.
Adrien	Mélanie S.	Quentin G.
Maxime R.	Mathis	Clémence G
		...

Excusés : Marie de H. ; Eugene ; Claire ; Fanny ; Alice T et Alice D ; Charles W. ; Ethel

2) Vœux du Président

3) Bilan d'activité fin 2021 pôle Communication

L'assemblée reconnaît le travail qualitatif du groupe communication :

- Des posts qui sont de plus en plus visionnés / partagés
- Groupe de relecture des postes (les corrections des fautes d'orthographe) : a été mis en place

Concernant le « **point mensuel** » rapportant tout ce qui se passe au SAIA :

- Infographie au top
- Super idée à voir pour la maintenir tout le long du temps
- Selon les situations voir pour détailler un peu plus (*ex. club oeno du XX portera sur le thème de XX*).
- Si celui-ci devait être fait par mail au format newsletter, pour durer dans le temps est évoquée l'idée d'allonger entre le délais entre les publications (publier tous les 2-3 mois à la place d'un point mensuel ?)

Annnonce officielle que Félix se met un peu en retrait du pôle communication.

4) Bilan d'activité fin 2021 pôle Événementiel

Plusieurs clubs spiritueux programmés

- Club gin lundi 31/01 : communication sera lancée
- Club spiritueux sur le thème de l'Italie (limoncello, amareto, spritz etc...)

Club jeux

- Prochaine édition le dimanche 06/02
- Les premières éditions se sont bien passées et c'est un club qui coûte pas grand-chose, à voir pour
 - Acheter quelques jeux même d'occasion ?
 - Augmenter la communication autour de ça ? plus de stories ?
 - Décaler à un jour dans la semaine ?

Club danse

- Prochaine édition le 08/02 (dernier club annulé par rapport aux nombres de participants)
- Constat que la bachata a moins suscité l'adhésion
- Idée de ne maintenir que la salsa et le rock pour le moment

Gala des internes

- Pourrait être organisé vers Juin
- La recherche d'un lieu est assez délicate (situation sanitaire notamment)
- Proposer un buffet / apéro avant spectacle etc

Club bière-pong

- Le dernier contre les pharmas avait été annulé pour cause de covid
- Un autre beer-pong sera organisé sera par SAIA

Club mix

- Premier bilan après la première répétition : 7 participants étaient au premier atelier mixage ; 3 personnes savent déjà mixer dans le petit groupe intéressé par le sujet
- L'idée d'une soirée mix électro plaît à tous à voir quant aux modalités de réalisation

5) Bilan d'activité fin 2021 pôle Représentation

Une réunion du pôle représentation il y a deux semaines quelques points

- Alexis est en concertation avec Mme HUSTACHE notamment au sujet des stages à problèmes
- Idée de coordonner les remontées des Mé-gé et des autres spécialités concernant les stages à problèmes (aboutissant au retrait des internes d'une spécialité et pas de l'autre par ex.)

Commission inter CHU (Alice, Adrien, Alexis, Franz,)

- 24 dossiers présentés, 3 dossiers rejetés ou repoussés (une spé est en tension au niveau local, autres dossiers étaient à priori pas assez étayé).
- Une formation aux internes souhaitant faire un inter-CHU (aide à la constitution de ce genre de dossier, quoi remplir, quels arguments avancer etc...) pourrait être proposée par le SAIA

Commission FST : idem accompagnement des internes pour la constitution de leur dossier à organiser (CV, lettre motivation...)

COPS du CHU (commission organisation permanence des soins)

- Sous-commission de la CME, donne un avis consultatif
- Titulaire Franz et Alexis mais possibilité de partager les sièges voire d'y être à 3-4
- Franz et Maxime y ont déjà participé et se proposent de continuer à y siéger

CME

- Y siègent Alexis et Binta, 3 réunions de CME ont déjà eu lieu (élections des membres essentiellement pour le moment)
- *Bureau de la CME* : sera le « vrai » groupe de travail des dossiers : 1 interne devrait faire partie de cette commission

Référents de spécialités

- Remise à jour du tableau des référents
- à terme l'idée serait de réunir le plus grand nombre de référents et de discuter ensemble, le SAIA coordonnerait et centraliserait les remontées

OPPI (évaluation des stages) :

- cf dernière Réunion du bureau

CEBF (Commission d'évaluation des besoins en formation)

- 5 internes ont droit de siège/vote
- Spécialités chirurgicales : 2 postes (un des anciens internes souhaite continuer à siéger) > un poste à pourvoir : proposition de Clémence Geguan
- Spécialités médicales : 2 postes
- Médecine générale : 1 poste (Avi)
- En dehors de ces 5 internes, d'autres participants pourraient assister aux réunions

Diffusion du GoogleForm® de mi semestre -> mission de Franz P

- Faire remonter les problèmes quotidien et de formation
- À M3 et à M6 avis sur l'ensemble du stage
- Anonymisé (ou pas selon la volonté de chaque sondé)

Partenariat département – SAIA

- Certains départements (Bas-rhin ; Vosges...) certaines mairies (Association des maires haut-rhin) proposent que le SAIA les mettent en relation avec les adhérents internes

- Les rencontres pourraient prendre la forme d'afterwork, d'activités culturelles etc...
- Réunion semaine dernière avec PB et Adrien, prochaine réunion 4 février
- SAIA : obtiendrait des financements pour faciliter cette mise en relation

6) **Santé mentale AGGRID asso gestion internes en détresse**

- Rencontre avec Pr BERSCHY (PUPH psychiatrie) conseils, retours, échanges pour relancer la démarche
- Relance du site internet ; permanence téléphonique et permanence par mail (agrid.alsace) ; lancement groupes de paroles (1x/mois date fixe ; 1^{er} groupe parole aura lieu samedi 05/02)
- Méd Gé : commission spécifique méd gé géré par PU & chefs de clinique appui aux internes en difficultés professionnel ou perso. Va de l'allègement de stage si nécessaire. Problème de stage ne communique pas avec le groupe de gestion des stages > pas bien.

A voir :

- **Suivi** des internes en difficultés pas encore mis en place
- **Statistiques** : combien d'internes sont en difficultés, quels biais de communication marchent le mieux ?

7) **Bilan d'activité fin 2021 pôle Partenariat**

- Philibert ; rock en stock ; les sans-calottes -> prise en charge par Charles
- Partenariat en cours avec une imprimerie (notamment pour les thèses)
- keep cool en cours de mise en place par Charles
- Formations pour les partenariats
- Idée partenariats : pizza de nico ; permis bateau ;

Rdv avec les dirigeants des cliniques Elsan

- Pourrait financer des after-work sur des thèmes pratiques (installation etc)
- Finalisation de la convention de partenariat (Alexis et Théo)

Résidence d'internes avec promoteurs d'immobilier (Appel en attente AR)

- Partenariat avec l'ISNI : s'est bien passé Convention à voir
- Quelques endroits où ça s'est moins bien passé avec le CHU
- Environ une dizaine de milliers d'euros négociables selon
- Rénovation internat de HautePierre -> visite le 15/02 par Alexis R
- La région devrait aussi rénover les internats avec les fonds du Ségur de la santé

8) Bilan d'activité fin 2021 pôle Secrétariat

Mise à jour de la direction du syndicat auprès de la mairie

Le SAIA est enregistré en tant que syndicat professionnel à la mairie de Strasbourg bien qu'il soit enregistré en tant qu'association auprès de l'INSEE

- Points tampons commandés à voir pour la distribution
- Parking : cartes commandées ; attribution et affectation nominative à mettre en place
- Avenir du SARA : locaux sont utilisés en tant que stockage ; environ 8 000 € sont sur les comptes. A voir pour clôturer l'association

9) Rapport de Trésorerie : Présentation et vote du budget prévisionnel 2022/ vote du bilan financier 2020/2021

Présentation du tableau du budget prévisionnel, accessibilité totale sur le drive

Relevés de comptes également accessibles sur le site. Transparence totale sur les finances du SAIA.

Dépenses :

- plus gros point de dépense = les events (environ 45000 / an pour les Tonus) , soit environ 10 tonus à 4500 , premier tonus de l'année à 3800 euros .
- Second pôle de dépense : réadhésion à l'ISNAR IMG et ISNI. Validation de la

décision pour payer les transports si les internes y vont de manière collective.

- Troisième point de dépense : club oeno qui coûtent environ 1000 euros+ les vins (commande de 7500 euros de vin par année)

Adhésions :

- Beaucoup de néo internes ont souscrit à l'offre trimestrielle et annuelle, bien pour la visibilité mais ce qui peut créer des différences de revenus entre chaque mois. Réflexions à avoir sur la visibilité des adhésions.

Emploi de secrétariat :

- Discussions autour la pérennité de l'emploi

Objectifs financiers :

- Le but n'est pas d'être bénéficiaire à n'importe quel prix mais d'arriver à une réserve d'environ 60 000 euros ce qui correspond à une épargne adaptée à la structure pour assumer une éventuelle grève ou des frais juridiques. Aujourd'hui nos réserves se situent plutôt aux alentours de 45 000, donc nécessité d'augmenter les réserves pour restaurer les pertes des années précédentes et arriver dans la marge de sécurité.

Vote en procédure accélérée sur le principe de la non opposition : Vote du bilan financier à l'unanimité.

10) **Bilan d'activité du Président**

Point de retour de l'activité du Président : charge de travail importante avec beaucoup de sollicitations, activités très chronophages

Représentation niveau local : liens avec les différentes instances - FAC, HUS, DAM, CME, ARS (cf les comptes rendus spécifiques dédiés, pour le détails possibilité de demandes d'information aux bureau restrein)

Représentation niveau national :

- ISNI , rôle de lecture et veille informative au niveau des mailings, gros travail pour voir si on est en adéquation avec eux , demandes de formations à distance pour nous former auprès de la communication / représentation. Participation auprès des présidentiels, classement des subdivisions , enquête sur le logement des internes.

Gestion interne du syndicat :

- Structuration interne, bonne gestion et travail des VP les choses tournent bien.
- Dynamisation des différents pôles
- Gestion de l'emploi du temps du NIC et des différentes activités
- Mission de notre employé Catherine

Prise de contact et réseaux avec l'ensemble des interlocuteurs institutionnels et extérieures par téléphone mail et réseaux sociaux

11) **Approbation des rapports et bilans présentés**

Procédure de vote accélérée proposée par le président A.R
Approbation à l'unanimité des rapports et bilans présentés

12) **Projets prioritaires**

- Retour à un état financier sain avec une réserve de sécurité d'environ 60k€)
- Représentation : évaluation / gestion des stages
- Actualisation de la liste des référents de spécialités médicales
- Aménagement du NIC : recherche d'un économat, rangement du NIC, création et règlement intérieur à créer
- Débat sur la fresque. Sujet important tant d'un point de vue actualité (poursuite judiciaire à Toulouse) que de part l'image véhiculée et les nombreux doutes quant à son maintien au sein du bureau et des adhérents.

Mlle Deborah DESSOLIN est missionnée pour colliger les avis et présenter un débat/vote lors de la prochaine AG afin de statuer sur le devenir de la fresque

- Formations : rocher dans la tempête et rend fort validation pour les

financements de la formation

13) **Questions diverses- parole à l'assemblée**

Fin et clôture de l'assemblée générale du 26/01



Syndicat Autonome des Internes d'Alsace

📍 1 Place de l'Hôpital 67000 Strasbourg

✉ contact@saia.alsace

☎ 03 88 11 60 70 - 06 47 84 95 88 | SIREN : 352 581 615 000 15